

PATVIRTINTA
Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos
Direktoriaus 2017 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V – 90

VILNIAUS „VILNIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Tvarkos aprašas (toliau – tvarka) reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus „Vilnies“ pagrindinės mokyklos apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti bei padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

Tvarkos tikslai:

- Gerinti mokinių mokymo (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
- Vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
- Nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

VARTOJAMOS SĄVOKOS

Pamokų nelankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties praleidžiantis pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklą epizodiškai lankantis vaikas – mokinys, be pateisinamosios priežasties į pamokas neateinantis 2–3 dienas per mėnesį.

Mokyklos nelankantis vaikas – mokinys, per mokslo metus praleidęs virš 50 proc. pamokų.

Nepateisintos pamokos – be pateisinamosios priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos, kai nėra laiku klasės vadovui pateikiamas pamokas teisinantis dokumentas (gydytojo pažyma) ir kai tėvai pateisino daugiau nei leidžia Tvarkos aprašas.

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas klasės auklėtojiui.

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – atsakingi už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka.

Dalykų mokytojai – atsakingi už savalaikį mokomojo dalyko pamokų lankomumo, vėlavimo žymėjimą elektroniniame dienyne.

Klasių vadovai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo ir vėlavimo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo ir vėlavimo problemas, teikia informaciją socialiniam pedagogui.

Socialinis pedagogas – aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su mokiniu, jo šeima. Bendradarbiauja su klasės vadovais, mokyklos administracija, savivaldybės švietimo ir ugdymo skyriumi bei kitomis institucijomis.

Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) – priima sprendimus dėl mokinių praleidusių 50 % ir daugiau pamokų be pateisinamos priežasties, kai kitos poveikio priemonės (tėvų informavimas, auklėtojos pokalbiai, soc. pedagogo darbas) neduoda rezultatų.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių vadovų, socialinės pedagogės pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui bei mokytojų tarybai, palaiko ryšius su savivaldybės švietimo ir ugdymo skyriumi bei kitomis institucijomis.

Direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams ir įspėja mokyklos nelankančią mokinį (direktoriaus įsakymu). Taiko įstatymo numatytą tvarką poveikio priemonės nelankančiam vaikui ir informuoja tėvus.

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

- dėl mokinio ligos:
 - mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą;
 - gavus iš tėvų pateisinamą raštą ne daugiau kaip už 3 iš eilės praleistas dienas dėl ligos per mėnesį** (rekomenduojamas 1 Priedas).
- dėl tikslinių iškvietyimų:
 - į policijos komisariatą;
 - į teismą.
- dėl kitų priežasčių:
 - dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1 – 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, 6 – 10 klasių mokiniai. Praleistos dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.
 - dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;
 - kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja ir kitoms švietimo įstaigoms (rajonui ar respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
 - dėl svarbių šeimos aplinkybių (laidotuvės, nelaimingas atsitikimas, labai svarbi šeimos šventė ir pan.).
 - kai mokinys tėvų prašymu vyksta su tėvais į pažintinę/poilsinę kelionę (iš anksto įspėjęs klasės vadovą ir pateikęs prašymą mokyklos direktoriui) (rekomenduojamas 2 Priedas).
- Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**:
 - savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;
 - neturint pateisinamo dokumento.

LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

Dalykų mokytojai:

- Mokinių pamokų lankomumą kiekvieną dieną fiksuoja elektroniniame dienyne (praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.
- Pastebėję problemą dėl mokinio lankomumą (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne.

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- Informuoja klasės vadovą telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastis.
- Esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos iš anksto informuoja klasės vadovą, nurodo išėjimo laiką bei priežastį.
- Neplanuoja, kad pamokų metu jų sūnus / dukra eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (dalyvautų neformaliojo ugdymo veikloje ir pan.).
- Vykdo vaiko mokyklos lankomumo kontrolę namuose (tikrina elektroninį dienyną, domisi vaiko lankomumu bendradarbiaujant su klasės auklėtoja).
- Kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimo kopiją.
- Kviečiami atvyksta pokalbio vaiko lankomumo problemai spręsti.

Mokinys:

- Privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą.
- Pateikia klasės vadovui dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas.

Klasės vadovas:

- Kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą.
- Bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti.
- Aiškinasi mokinių praleistų pamokų priežastis ir **iki kiekvieno mėnesio 7 dienos** elektroniniame dienyne pažymi pateisintas pamokas ir praleidimo priežastis.
- Mokiniui praleidus 7 pamokas ir daugiau be pateisinamos priežasties per mėnesį, klasės vadovas užpildo Drausmės pažeidimo pažymą (3 Priedas) / informuoja socialinę pedagogę bei informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus.
- Mokiniui neatvykus į mokyklą 3 dienas iš eilės ir tėvams/globėjams/rūpintojams nepranešus, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus/ /globėjus/rūpintojus, socialinį pedagogą, mokyklos administraciją.
- Pasibaigus pusmečiui parengia ir MT posėdžiui pateikia ataskaitą apie auklėjamosios klasės mokinių mokyklos lankomumą ir taikytas prevencijos priemones.
- Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje medicinos pažymas pateikia visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

Socialinis pedagogas:

- Gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą.
- Individualiai bendrauja su mokiniu (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į mokyklą; apie pokalbį su mokiniu elektroninio dienyno pranešimu / telefonu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

- Inicijuoja mokinio, pakartotinai nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos VGK dalyvaujant tėvams (globėjams / rūpintojams).
- Raštu arba kitomis informavimo priemonėmis informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Vaiko teisių apsaugos skyrių, teritorinę policijos įstaigą, jei mokinsys be pateisinamosios priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 proc. pamokų.
- Rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems mokyklos.

LANKOMUMO PREVENCIJA

1. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.
2. Mokinys negali praleisti nė vienos pamokos be pateisinamosios priežasties.
3. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios prevencinės priemonės:
 - 3.1. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 7 pamokas be pateisinamosios priežasties, prevencines priemones vykdo klasės vadovas:
 - mokinsys raštu paaiškina priežastis ir atiduoda klasės vadovui;
 - sudaro klasės vadovo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.
 - 3.2. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia 7 ir daugiau pamokų be pateisinamosios priežasties, klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones:
 - mokinsys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo arba/ir vėlavimo;
 - mokiniui skiriamas bandomasis laikotarpis;
 - socialinis pedagogas informuoja vengiančio mokyklą lankyti mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus);
 - lankomumui nepagerėjus, socialinis pedagogas informuoja VGK.
 - 3.3. Mokinys, pakartotinai per mėnesį praleidęs 7 pamokas ir daugiau be pateisinamosios priežasties, svarstomas VGK posėdyje, dalyvaujant klasės vadovui, tėvams (globėjams):
 - Klasės vadovas, atvykdamas į svarstymą, turi pasiruošti pateikti ataskaitą / informaciją apie darbą su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinio paaiškinimai (su tėvų parašais), taikytas poveikio priemones.
 - VGK priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar / ir nuobaudų skyrimo.
 - 3.4. Mokinys, be pateisinamosios priežasties per pusmetį praleidęs daugiau kaip pusę mokomojo dalyko pamokų, yra neatestuojamas, MT posėdžio metu aptariama situacija ir priimamas sprendimas.
 - 3.5. Jei mokinsys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamosios priežasties, socialinis pedagogas įtraukia mokinį į NEMIS apskaitos sistemą ir remdamasis VGK sprendimu informuoja teritorinę policijos įstaigą ir Vaiko teisių apsaugos skyrių apie nepilnamečio mokinio praleistų pamokų skaičių, nurodo priežastis ir taikytas prevencines priemones. Esant reikalui, raštu kreipiasi į Vaiko teisių apsaugos skyrių dėl Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.
 - 3.6. Mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Klasių vadovai, 1-4 klasių mokinių tėvai bei 5-10 klasių mokiniai ir jų tėvai privalo būti pasirašytinai supažindinti su mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu (toliau Aprašas):
 - Klasių vadovai supažindinami su Aprašu klasių vadovų metodinės grupės posėdžio metu;

- 1-10 klasių mokinių tėvai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu;
 - 5-10 klasių mokiniai supažindinami su Aprašu klasių valandėlių metu.
2. Mokyklos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo klasių vadovai, VGK.

Parengė: Vaiko gerovės komisija